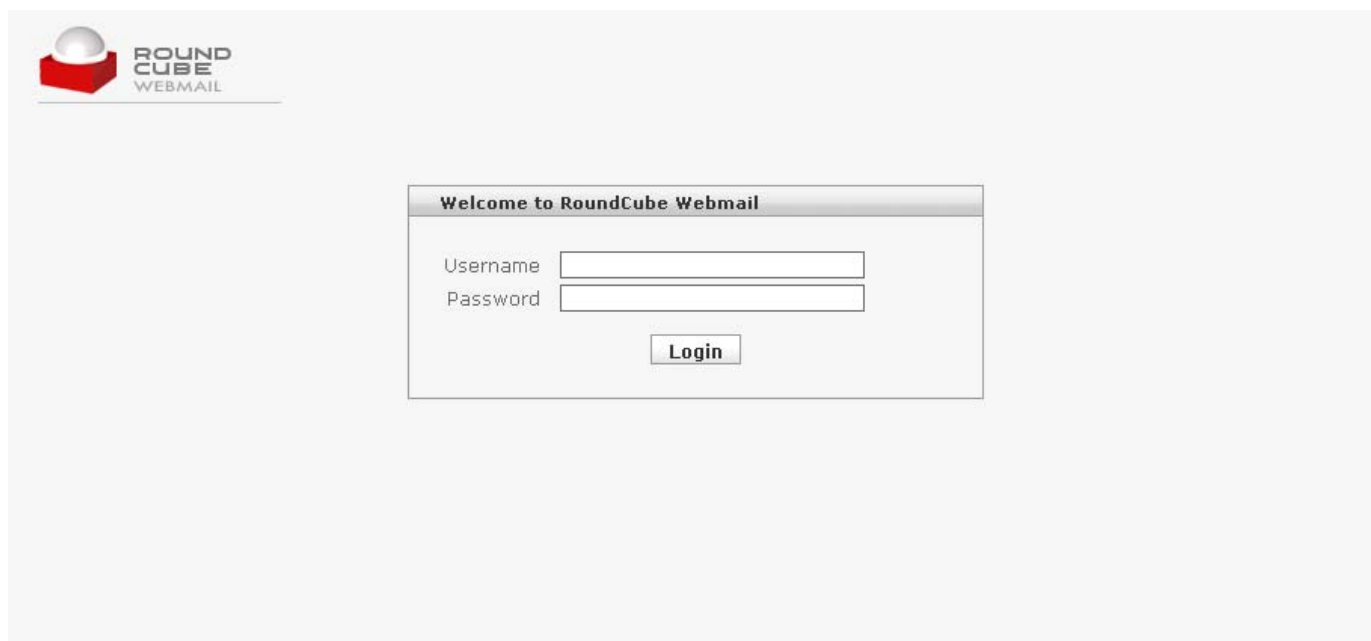


راهنمای استفاده از ایمیل های اداری

برای وارد شدن به ایمیل پس از باز کردن مرورگر خود، وارد آدرس www.khztvto.com/mail یا مستقیماً وارد www.khztvto.com/roundcube شوید.



پس از ورود صفحه زیر را مشاهده می کنید

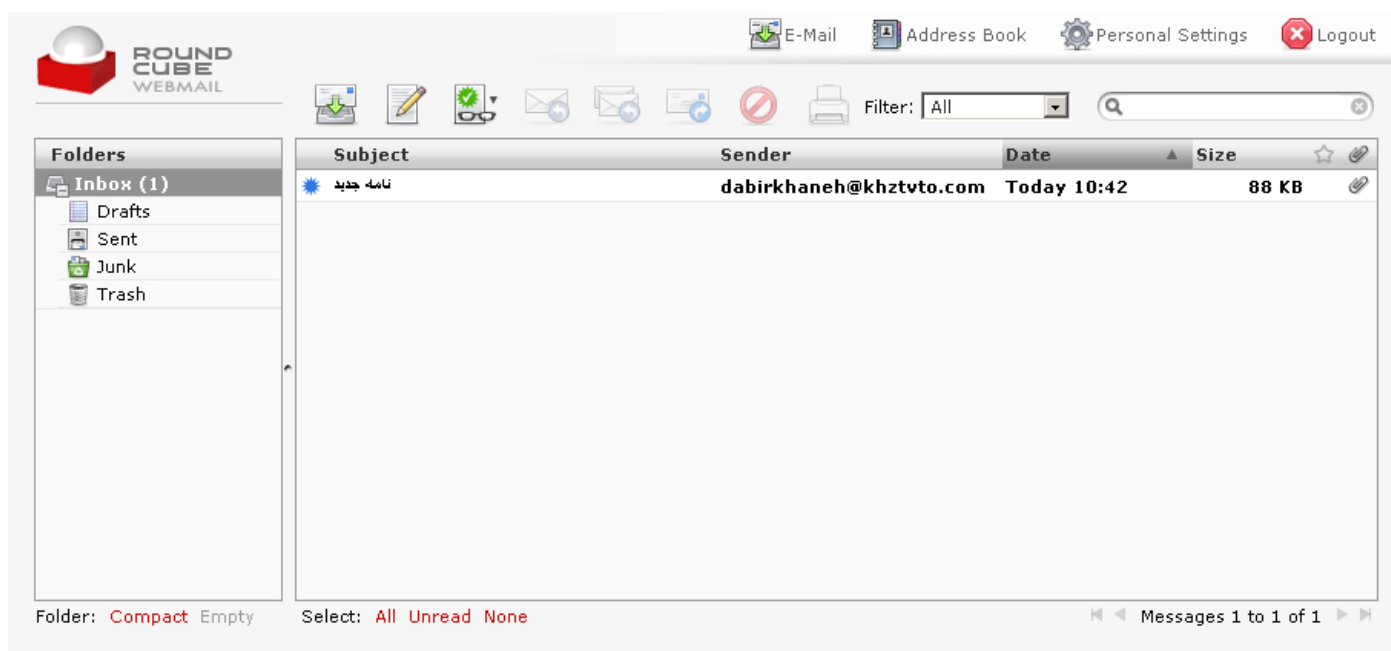


نام کاربری و رمز عبور خود را وارد کنید و Login بزنید

توجه: در محل ورود نام کاربری (Username) آدرس ایمیل خود را بصورت کامل وارد کنید.



در صورتی که رمز عبور شما صحیح باشد وارد بخش زیر می شوید

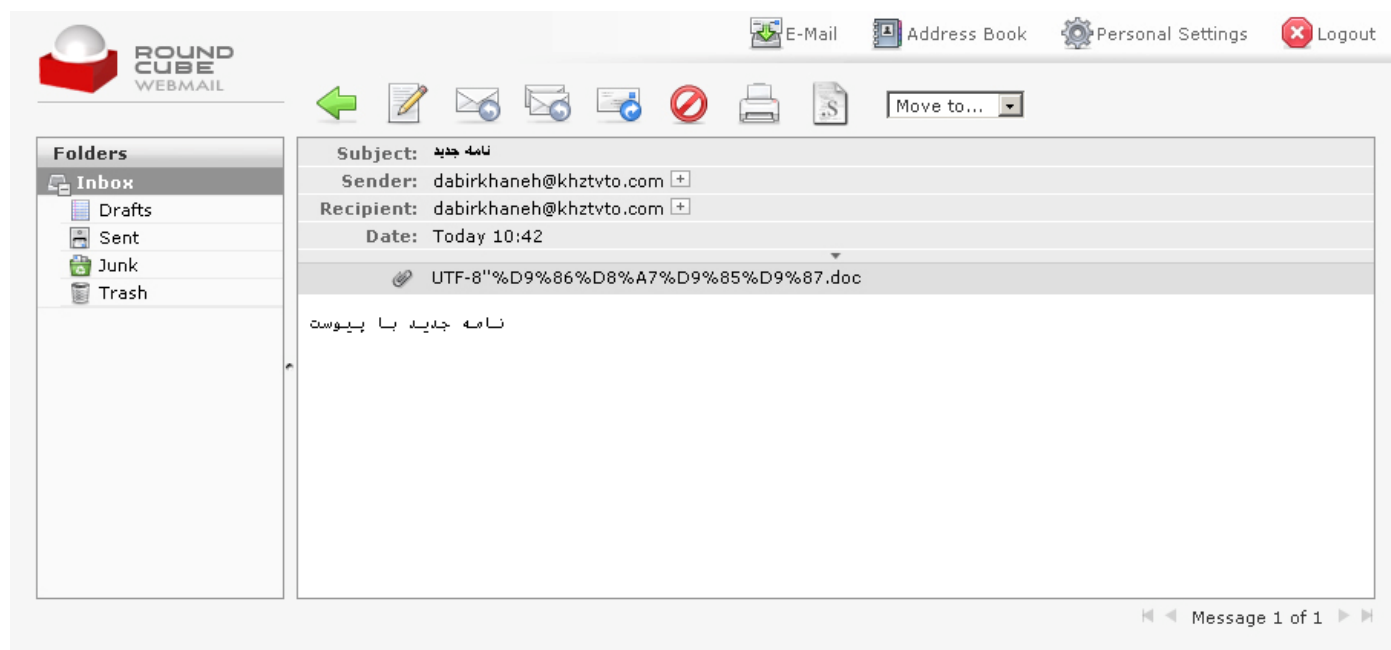


The screenshot shows the Roundcube Webmail interface. At the top left is the logo and text "ROUND CUBE WEBMAIL". To the right are links for "E-Mail", "Address Book", "Personal Settings", and "Logout". Below these are several icons for email actions like "Compose", "Reply", "Reply All", "Forward", "Print", and "Delete". A search bar and a filter dropdown set to "All" are also present. On the left, a "Folders" pane shows "Inbox (1)", "Drafts", "Sent", "Junk", and "Trash". The main area displays a table with one email entry:

Subject	Sender	Date	Size
نامه جدید	dabirkhaneh@khztvt.com	Today 10:42	88 KB

At the bottom, it says "Folder: Compact Empty" and "Select: All Unread None". On the right, it shows "Messages 1 to 1 of 1".

سمت چپ تصویر (Inbox(1) به این معنی است که شما یک نامه جدید دارید. در قسمت راست تصویر لیست نامه های رسیده را مشاهده می نمایید. برای نمایش محتوای نامه روی آن دو بار کلیک کنید.




The screenshot shows the Roundcube Webmail interface with the email content displayed. At the top left is the logo and text "ROUND CUBE WEBMAIL". To the right are links for "E-Mail", "Address Book", "Personal Settings", and "Logout". Below these are several icons for email actions like "Reply", "Reply All", "Forward", "Print", and "Delete". A "Move to..." dropdown menu is also present. On the left, a "Folders" pane shows "Inbox", "Drafts", "Sent", "Junk", and "Trash". The main area displays the email content:


Subject: نامه جدید
Sender: dabirkhaneh@khztvt.com
Recipient: dabirkhaneh@khztvt.com
Date: Today 10:42

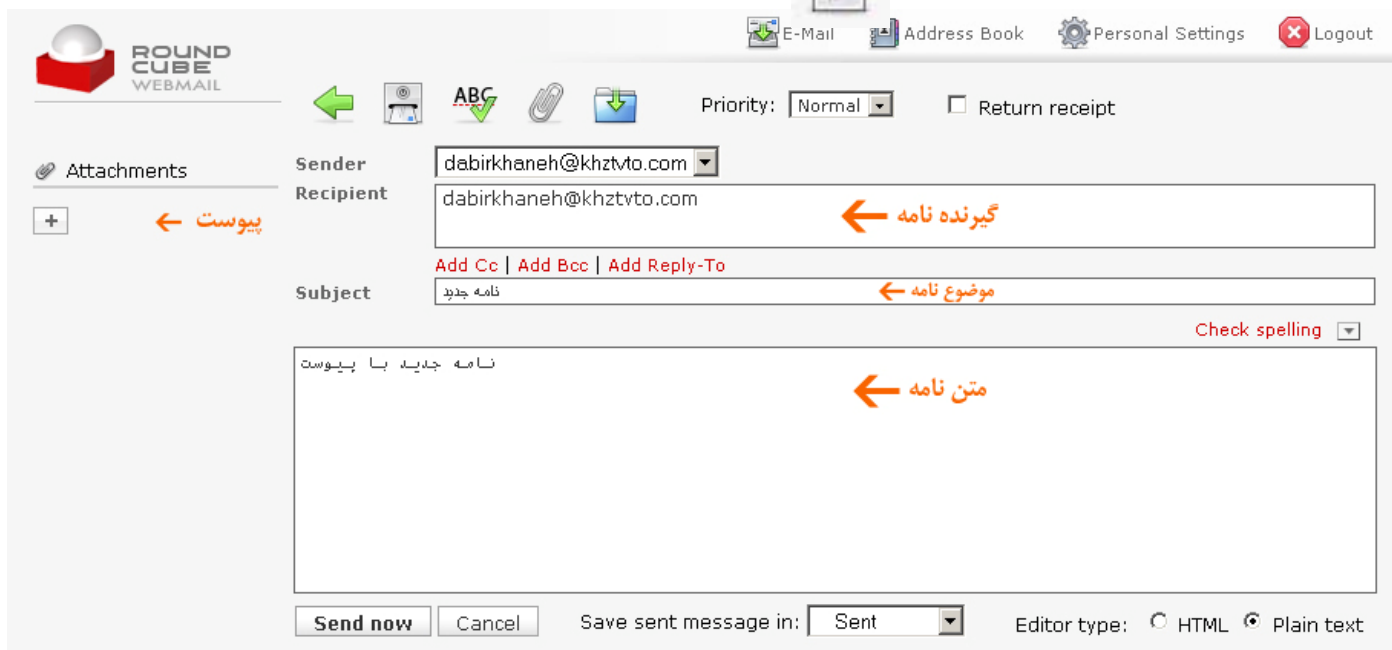
Attachment: UTF-8"%D9%86%D8%A7%D9%85%D9%87.doc"


نامه جدید با پیوست

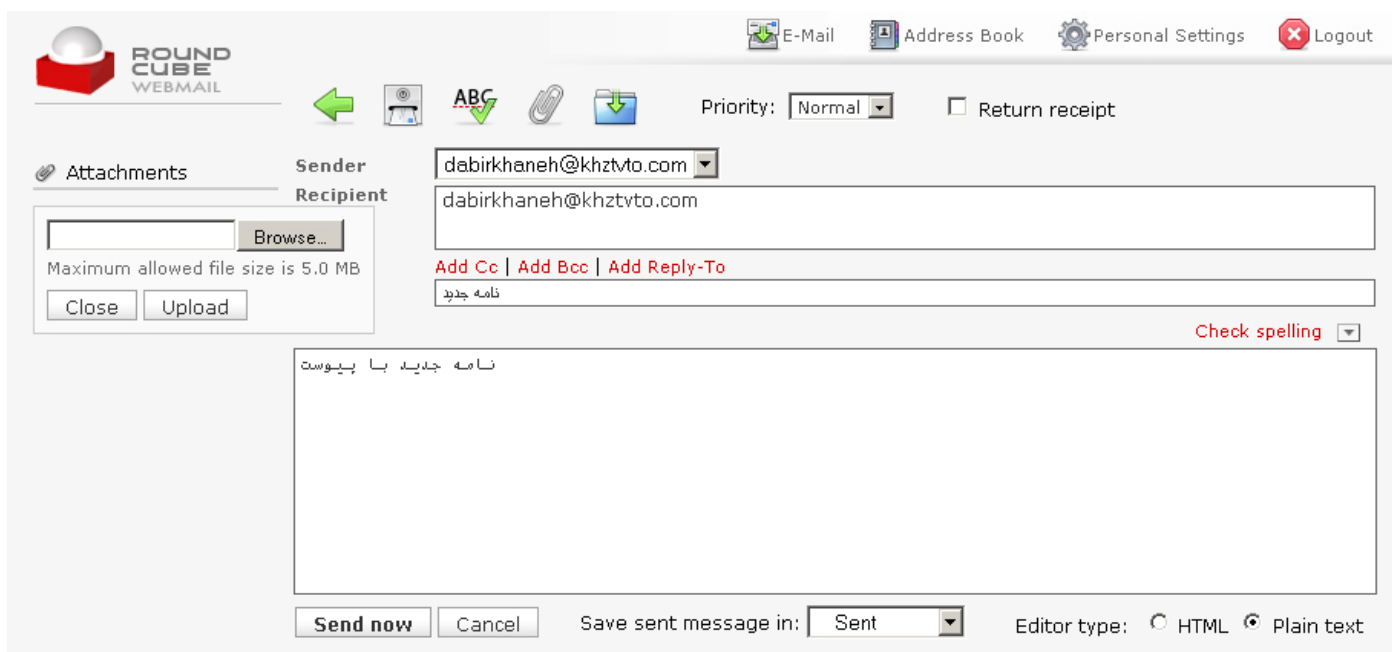
At the bottom right, it says "Message 1 of 1".

محتوای نامه به شما نمایش داده می شود. برای دریافت پیوست بر روی نام فایل پیوست شده کنار آیکن  کلیک کنید.

برای ارسال نامه جدید بر روی آیکن  کلیک کنید تا فرم مربوط به ارسال ایمیل باز شود.



قسمت های مشخص شده را پر کنید سپس کلید Send Now را بزنید.
توجه : در صورتی که بخواهید فایلی را ارسال کنید روی علامت  کلیک کرده تا کادر انتخاب باز شود



با زدن کلید Browse فایل خود را انتخاب و سپس کلید Upload را بزنید تا فایل در ایمیل بارگزاری شود.

The screenshot shows the Roundcube Webmail interface. At the top left is the logo for Roundcube Webmail. The top navigation bar includes links for E-Mail, Address Book, Personal Settings, and Logout. Below this is a toolbar with icons for back, forward, ABC (spell check), attachments, and download. The main form fields are: Sender (dabirkhaneh@khztvto.com), Recipient (dabirkhaneh@khztvto.com), and Subject (نامه جدید). There are links for 'Add Cc', 'Add Bcc', and 'Add Reply-To'. A 'Check spelling' button is visible on the right. The email body contains the Persian text 'نامه جدید با پیوست'. At the bottom, there are buttons for 'Send now' and 'Cancel', a 'Save sent message in:' dropdown set to 'Sent', and 'Editor type' options for HTML and Plain text.

در این حالت فایل شما پیوست شده و شما می توانید ایمیل خود را ارسال نمایید.
برای خروج از سیستم کلید Logout را بزنید.

خدمات ماشینی

اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان قزوستان